

Số: /KH-UBND

Tiền Trang, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ; Kế hoạch số 47/KH-UBND, ngày 25/02/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Ủy ban nhân dân xã Tiên Trang xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (viết tắt là PCTN, TC).

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong PCTN, TC nhằm ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, TC theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa với chủ động phát hiện và xử lý nghiêm minh với phương châm phòng ngừa là chính, là cơ bản; phát hiện, xử lý là đột phá, quan trọng; xử lý hiệu quả tài sản tham nhũng; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Xây dựng bộ máy hành chính Nhà nước trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

## 2. Yêu cầu

- Công tác PCTN, TC phải được triển khai thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể; người đứng đầu đơn vị phải thường xuyên đôn đốc, kiểm tra và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động trong công tác PCTN, TC.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, TC gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra nội bộ trong cơ quan; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực, hành vi bao che, ngăn cản việc chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực, nhất là các vụ việc. Theo dõi, chỉ đạo, dư luận xã hội quan tâm; kịp thời chuyển ngay các vụ việc có dấu hiệu tội phạm phát hiện qua thanh tra sang cơ quan điều tra để xử lý theo quy định; triệt để thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt do tham nhũng, tiêu cực mà có theo quy định pháp luật; tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế qua đánh giá công tác PCTN hằng năm.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về PCTN, TC để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã nhận thức đúng và chấp hành tốt các quy định pháp luật về PCTN, TC. Ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, công chính, liêm minh, có năng lực, chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao. Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan chức năng về PCTN, TC; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong đấu tranh PCTN, TC.

## II. NỘI DUNG

### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, TC

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTN, TC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập, kiểm soát xung đột lợi ích; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, TC theo quy định.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm, sự gương mẫu, quyết liệt của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo đơn vị trong PCTN, TC. Trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thực hiện đồng bộ các quy định của pháp luật về PCTN, TC; chú trọng công tác phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực đúng quy định của pháp luật; tăng cường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện đầy đủ các nội dung công tác PCTN, TC.

## **2. Kiểm tra, rà soát, hoàn thiện thể chế quản lý về PCTN, TC**

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, TC; kịp thời phát hiện, và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực; hoàn thiện cơ chế, chính sách đảm bảo sự thống nhất, chặt chẽ, xuyên suốt để tạo hành lang pháp lý chặt chẽ, đồng bộ làm cơ sở thực hiện hiệu quả các lĩnh vực quản lý nhà nước, đặc biệt là công tác PCTN, TC.

## **3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC**

- Thủ trưởng các đơn vị, trưởng các phòng, ban tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC, trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, TC; Kết luận số 105-KL/TW ngày 04 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03 tháng 01 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân.

## **4. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan**

Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị cần tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung trọng tâm sau:

*a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:*

- Công khai, minh bạch thông tin về tổ chức, hoạt động của đơn vị mình trừ nội dung thuộc bí mật Nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật. Việc công khai phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Nội dung công khai, hình thức công khai minh bạch thực hiện theo Điều 10, Điều 11 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của mỗi phòng, ban, đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và công khai báo cáo về công tác PCTN, TC theo quy định.

*b) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị:*

- Trưởng các phòng, ban, thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực ứng xử (những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm) phù hợp với quy định của pháp luật nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Thực hiện nghiêm quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ; đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp, gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc đơn vị mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý.

- Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý. Các đơn vị và cá nhân khi phát hiện có xung đột lợi ích của

người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

*c) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt*

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn từ năm 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia xác định tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện giải quyết thủ tục hành chính không sử dụng tiền mặt, sử dụng biên lai điện tử, thanh toán trực tuyến hoặc thanh toán qua mã QR của cơ quan, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

*d) Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn*

- Thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai đầy đủ các nội dung và mẫu kê khai. Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận các bản kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập và tổ chức công khai các bản kê khai theo quy định.

**5. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu đơn vị**

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp, nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện đúng các quy định về PCTN, TC. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ. Xây

dụng văn hóa tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

## **6. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực**

### *a) Công tác kiểm tra và tự kiểm tra của đơn vị:*

- Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của UBND xã nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực sẽ xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra: Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực. Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc chấp hành các quy định pháp luật về PCTN, TC và chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị mình quản lý. Trường hợp phát hiện có dấu hiệu, hành vi tham nhũng, tiêu cực, người đứng đầu đơn vị phải kịp thời báo cáo UBND xã xử lý theo quy định của pháp luật hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

### *b) Công tác kiểm tra:*

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC; việc thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, xác minh tài sản, thu nhập; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức, viên chức căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện thường xuyên, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, đảm bảo các điều kiện, đạt hiệu quả, chất lượng.

### **2. Chánh Văn phòng HĐND-UBND**

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch PCTN TC năm 2026 của các đơn vị; tiếp tục tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã

các biện pháp thực hiện có hiệu quả công tác PCTN, TC, định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra trong việc chấp hành các quy định về công tác cải cách hành chính. Theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, phát hiện và báo cáo kịp thời khi cán bộ, công chức có biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân.

### **3. Trưởng phòng Văn hoá-xã hội**

- Tăng cường kiểm tra công vụ đối với các đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện và đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

### **4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC; kịp thời cập nhật thông tin về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN, TC, tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống truyền thanh, trang Thông tin điện tử của xã để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân nắm bắt kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Trang. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị trưởng các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND-UBND) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh (đề b/c);
- Đảng ủy xã (b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Đăng trang TTĐT;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Huệ**

